



БҰЙРЫҚ

№ 1-06-203 АЕ 15 2024 ж. 21 оқ. ұйымдас

Павлодар қаласы

ПРИКАЗ

№ 1-06-203 019 02 сентабры

город Павлодар

2024 года.

Мемлекеттік қызмет көрсету туралы

Мемлекеттік қызметтерді көрсетудің сапасын жоғарлату мақсатында
БҰЙЫРАМЫН:

1. «Негізгі орта, жалпы орта білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметтерді көрсетудің жауапкершілігі басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Сарсеноваға және іс-жүргізуші Д.Жакиповаға жүктелсін.
2. «Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін мүмкіндіктері шектеулі балалардың құжаттарын қабылдау және арнайы білім беру ұйымдарына қабылдау» мемлекеттік қызметтерді көрсетудің жауапкершілігі басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Сарсеноваға және іс-жүргізуші Д.Жакиповаға жүктелсін.
3. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызметтерді көрсетудің жауапкершілігі басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Сарсеноваға және іс-жүргізуші Д.Жакиповаға жүктелсін.
4. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» бойынша мемлекеттік қызметтерді көрсетудің жауапкершілігі басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Сарсеноваға жүктелсін.
5. «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары» мемлекеттік қызметтерді көрсетудің жауапкершілігі басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Сарсеноваға және іс-жүргізуші Д.Жакиповаға жүктелсін.

Басшы

А.Смайлов

Бұйрықпен таныстық:

Г.Сарсенова

Д.Жакипова

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ 1-06-203 4814 2024 жылғы 02 сәуірі ес
Павлодар қаласы

№ 1-06-204 018 02 сәуірі ес
город Павлодар 2024 жыл.

Об оказании государственных услуг

В целях повышения качества оказания государственных услуг
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за оказание государственной услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» заместителя руководителя по учебной работе Сарсенову Г.Ф. и делопроизводителя Жакипову Д.Б.
2. Назначить ответственными за оказание государственной услуги «Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам» заместителя руководителя по учебной работе Сарсенову Г.Ф. и делопроизводителя Жакипову Д.Б.
3. Назначить ответственными за оказание государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» заместителя руководителя по учебной работе Сарсенову Г.Ф. и делопроизводителя Жакипову Д.Б.
4. Назначить ответственной за оказание государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организации образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» заместителя руководителя по учебной работе Сарсенову Г.Ф.
5. Назначить ответственной за оказание государственной услуги «Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» заместителя руководителя по учебной работе Сарсенову Г.Ф. и делопроизводителя Жакипову Д.Б.

Руководитель

С приказом ознакомлены:
Сарсенова Г.Ф.

Жакипова Д.Б.

А.Смайлов